

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1	2015	(事務部)企画課	収支計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
2	2013	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
3	2014	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
4	2015	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
5	2016	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
6	2017	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
7	2018	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
8	2019	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
9	2020	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
10	2021	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
11	2022	(事務部)企画課	経理	4	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
12	2016	(事務部)企画課	経理	48	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
13	2017	(事務部)企画課	経理	48	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
14	2018	(事務部)企画課	経理	48	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
15	2019	(事務部)企画課	経理	48	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
16	2020	(事務部)企画課	経理	48	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
17	2021	(事務部)企画課	経理	48	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
18	2022	(事務部)企画課	経理	48	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
19	2016	(事務部)企画課	経理	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
20	2017	(事務部)企画課	経理	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
21	2018	(事務部)企画課	経理	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
22	2019	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
23	2020	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
24	2021	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
25	2022	(事務部)企画課	経理	入金伝票	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
26	2016	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
27	2017	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
28	2018	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
29	2019	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
30	2020	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
31	2021	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
32	2022	(事務部)企画課	経理	出金伝票	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	庁舎内 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
33	2016	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票（総括 表）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
34	2017	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票（総括 表）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
35	2018	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票（総括 表）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
36	2019	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票（総括 表）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
37	2020	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票（総括 表）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
38	2021	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票（総括 表）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
39	2022	(事務部)企画課	経理	請求書発行連絡票（総括 表）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
40	2016	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務 管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒 体	財務会 計システム	(事務部)企 画課長	廃棄	
41	2017	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務 管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	財務会 計システム	(事務部)企 画課長	廃棄	
42	2018	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務 管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	財務会 計システム	(事務部)企 画課長	廃棄	
43	2019	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務 管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	財務会 計システム	(事務部)企 画課長	廃棄	
44	2020	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務 管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	財務会 計システム	(事務部)企 画課長	廃棄	
45	2021	(事務部)企画課	出納記録	現金出納簿	1	企画課財務 管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	財務会 計システム	(事務部)企 画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
46	2022	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
47	2016	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
48	2017	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
49	2018	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
50	2019	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
51	2020	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
52	2021	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
53	2022	(事務部)企画課	出納記録	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計システム	(事務部)企画課長	廃棄	
54	2016	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
55	2017	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
56	2018	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
57	2019	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
58	2020	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
59	2021	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
60	2022	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部書庫及	(事務部)企画課長	廃棄	
61	2016	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
62	2017	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
63	2018	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
64	2019	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
65	2020	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
66	2021	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
67	2022	(事務部)企画課	出納記録	24	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
68	2016	(事務部)企画課	出納記録	4	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
69	2017	(事務部)企画課	出納記録	4	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
70	2018	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
71	2019	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
72	2020	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
73	2021	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
74	2022	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
75	2016	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
76	2017	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
77	2018	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
78	2019	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
79	2020	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
80	2021	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
81	2022	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄			
82	2016	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
83	2017	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
84	2018	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
85	2019	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
86	2020	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
87	2021	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
88	2022	(事務部)企画課	出納記録		企画課財務管理係	入金明細表(日々入金仕訳補助資料)	12	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	(事務部)企画課長	廃棄	
89	2000	(事務部)企画課	物品管理一般		厚生労働省	物品管理簿	3	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
90	2000	(事務部)企画課	物品管理一般		厚生労働省	物品供用簿	3	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
91	2000	(事務部)企画課	物品管理一般		厚生労働省	物品保管証	2	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
92	2000	(事務部)企画課	物品管理一般		厚生労働省	固定資産台帳	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	
93	2000	(事務部)企画課	施設管理		厚生労働省	庁舎等管理簿	2	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部書庫	(事務部)企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
94	2000	(事務部)企画課	国有財産管理一般	2	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
95	2000	(事務部)企画課	国有財産管理一般	3	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)企 画課長	廃棄	
96	2016	(事務部)企画課	役務	1	契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
97	2017	(事務部)企画課	役務	1	契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
98	2018	(事務部)企画課	役務	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
99	2019	(事務部)企画課	役務	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
100	2020	(事務部)企画課	役務	1	契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
101	2021	(事務部)企画課	役務	1	契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
102	2022	(事務部)企画課	役務	1	契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
103	2016	(事務部)企画課	物品	1	契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
104	2017	(事務部)企画課	物品	1	契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
105	2018	(事務部)企画課	物品	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
106	2019	(事務部)企画課	物品	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
107	2020	(事務部)企画課	物品	1	契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
108	2021	(事務部)企画課	物品	1	契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
109	2022	(事務部)企画課	物品	1	契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
110	2016	(事務部)企画課	工事	1	契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
111	2017	(事務部)企画課	工事	1	契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
112	2018	(事務部)企画課	工事	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
113	2019	(事務部)企画課	工事	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
114	2020	(事務部)企画課	工事	1	契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
115	2021	(事務部)企画課	工事	1	契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
116	2022	(事務部)企画課	工事	1	契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	(事務部)企 画課長	廃棄	
117	2020	(事務部)企画課	病院管理	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
118	2021	(事務部)企画課	病院管理		病床管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
119	2022	(事務部)企画課	病院管理		病床管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
120	2018	(事務部)企画課	病院管理		医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
121	2019	(事務部)企画課	病院管理		医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
122	2020	(事務部)企画課	病院管理		医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
123	2021	(事務部)企画課	病院管理		医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
124	2022	(事務部)企画課	病院管理		医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
125	2020	(事務部)企画課	病院管理		医療情報委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
126	2021	(事務部)企画課	病院管理		医療情報委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
127	2022	(事務部)企画課	病院管理		医療情報委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
128	2018	(事務部)企画課	病院管理		施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
129	2019	(事務部)企画課	病院管理		施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
130	2020	(事務部)企画課	病院管理		施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
131	2021	(事務部)企画課	病院管理		施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
132	2022	(事務部)企画課	病院管理		施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
133	2018	(事務部)企画課	診療収入管理		過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
134	2019	(事務部)企画課	診療収入管理		過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
135	2020	(事務部)企画課	診療収入管理		過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
136	2021	(事務部)企画課	診療収入管理		過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
137	2022	(事務部)企画課	診療収入管理		過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
138	2018	(事務部)企画課	診療収入管理		審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
139	2019	(事務部)企画課	診療収入管理		審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
140	2020	(事務部)企画課	診療収入管理		審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
141	2021	(事務部)企画課	診療収入管理		審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
142	2022	(事務部)企画課	診療収入管理		審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
143	2018	(事務部)企画課	診療収入管理		返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
144	2019	(事務部)企画課	診療収入管理		返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
145	2020	(事務部)企画課	診療収入管理		返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
146	2021	(事務部)企画課	診療収入管理		返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
147	2022	(事務部)企画課	診療収入管理		返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
148	2018	(事務部)企画課	診療収入管理		未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
149	2019	(事務部)企画課	診療収入管理		未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
150	2020	(事務部)企画課	診療収入管理		未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
151	2021	(事務部)企画課	診療収入管理		未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
152	2022	(事務部)企画課	診療収入管理		未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
153	2020	(事務部)企画課	病院管理		外来管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
154	2021	(事務部)企画課	病院管理		外来管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
155	2022	(事務部)企画課	病院管理		外来管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
156	2020	(事務部)企画課	病院管理		患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
157	2021	(事務部)企画課	病院管理		患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
158	2022	(事務部)企画課	病院管理		患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
159	2020	(事務部)企画課	病院管理		化学療法委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
160	2021	(事務部)企画課	病院管理		化学療法委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
161	2022	(事務部)企画課	病院管理		化学療法委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
162	2020	(事務部)企画課	病院管理		診療報酬管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
163	2021	(事務部)企画課	病院管理		診療報酬管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
164	2022	(事務部)企画課	病院管理		診療報酬管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
165	2020	(事務部)企画課	病院管理		手術室運営委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
166	2021	(事務部)企画課	病院管理		手術室運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
167	2022	(事務部)企画課	病院管理		手術室運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
168	2020	(事務部)企画課	病院管理		医療安全管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
169	2021	(事務部)企画課	病院管理		医療安全管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
170	2022	(事務部)企画課	病院管理		医療安全管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
171	2020	(事務部)企画課	病院管理		褥瘡委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
172	2021	(事務部)企画課	病院管理		褥瘡委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
173	2022	(事務部)企画課	病院管理		褥瘡委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
174	2020	(事務部)企画課	病院管理		救命救急委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
175	2021	(事務部)企画課	病院管理		救命救急委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
176	2022	(事務部)企画課	病院管理		救命救急委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
177	2018	(事務部)企画課	病院管理		放射線装置届出	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
178	2019	(事務部)企画課	病院管理		放射線装置届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
179	2020	(事務部)企画課	病院管理		放射線装置届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
180	2021	(事務部)企画課	病院管理		放射線装置届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
181	2022	(事務部)企画課	病院管理		放射線装置届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
182	2020	(事務部)企画課	外来管理		診療契約関係	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
183	2021	(事務部)企画課	病院管理		診療契約関係	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
184	2022	(事務部)企画課	病院管理		診療契約関係	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
185	2020	(事務部)企画課	病院管理		病院報告（患者数）	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
186	2021	(事務部)企画課	病院管理		病院報告（患者数）	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
187	2022	(事務部)企画課	病院管理		病院報告（患者数）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
188	2023	(事務部)企画課	病院管理		時間外処置等の連絡票	1	企画課	2023/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 1F	(事務部)企 画課長	廃棄	
189	2019	(事務部)経営企画 室	病院機能評価		病院機能評価	1	経営企画 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)経 営企画室長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
190	2020	(事務部)経営企画 室	会議等		経営企画 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)経 営企画室長	廃棄	
191	2021	(事務部)経営企画 室	会議等		経営企画 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)経 営企画室長	廃棄	
192	2022	(事務部)経営企画 室	会議等		経営企画 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)経 営企画室長	廃棄	
193	2020	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
194	2021	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
195	2022	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
196	2020	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
197	2021	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
198	2022	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
199	2020	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
200	2021	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
201	2022	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
202	2020	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
203	2021	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
204	2022	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
205	2020	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
206	2021	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
207	2022	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
208	2020	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
209	2021	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
210	2022	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
211	2018	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
212	2019	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
213	2020	薬剤部	薬剤管理		薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
214	2021	薬剤部	薬剤管理		毒物・劇物管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
215	2022	薬剤部	薬剤管理		毒物・劇物管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
216	2020	薬剤部	薬剤管理		業務日誌 (DI・製剤・当直)	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
217	2021	薬剤部	薬剤管理		業務日誌 (DI・製剤・当直)	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
218	2022	薬剤部	薬剤管理		業務日誌 (DI・製剤・当直)	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
219	2003	薬剤部	薬剤管理		血液製剤管理簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
220	2004	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
221	2005	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
222	2006	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
223	2007	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
224	2008	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
225	2009	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
226	2010	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
227	2011	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
228	2012	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
229	2013	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
230	2014	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
231	2015	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
232	2016	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
233	2017	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
234	2018	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
235	2019	薬剤部	薬剤管理		特定生物由来製剤管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
236	2020	薬剤部	薬剤管理		血液製剤管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
237	2021	薬剤部	薬剤管理		血液製剤管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
238	2022	薬剤部	薬剤管理		血液製剤管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
239	2020	薬剤部	薬剤管理		薬品使用簿	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
240	2021	薬剤部	薬剤管理		薬品使用簿	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
241	2022	薬剤部	薬剤管理		薬品使用簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
242	2020	薬剤部	服薬指導		薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
243	2021	薬剤部	服薬指導		薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
244	2022	薬剤部	服薬指導		薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
245	2018	薬剤部	服薬指導		病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
246	2019	薬剤部	服薬指導		病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
247	2020	薬剤部	服薬指導		病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
248	2021	薬剤部	服薬指導		病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
249	2022	薬剤部	服薬指導		病棟業務管理日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
250	2020	薬剤部	製剤		製剤簿	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
251	2021	薬剤部	製剤		製剤簿	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
252	2022	薬剤部	製剤		製剤簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
253	2020	薬剤部	会議等		薬剤委員会配布資料・議事 録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
254	2021	薬剤部	会議等		薬剤委員会配布資料・議事 録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
255	2022	薬剤部	会議等		薬剤委員会配布資料・議事 録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
256	2020	薬剤部	処方箋		入院内外用処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
257	2021	薬剤部	処方箋		入院内外用処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
258	2022	薬剤部	処方箋		入院内外用処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
259	2020	薬剤部	処方箋		入院注射処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
260	2021	薬剤部	処方箋		入院注射処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
261	2022	薬剤部	処方箋		入院注射処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考			
	大分類	中分類														
262	2020	薬剤部	処方箋		外来内外用処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
263	2021	薬剤部	処方箋		外来内外用処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
264	2022	薬剤部	処方箋		外来内外用処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
265	2020	薬剤部	処方箋		外来注射処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
266	2021	薬剤部	処方箋		外来注射処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
267	2022	薬剤部	処方箋		外来注射処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
268	2020	薬剤部	処方箋		厚二内外用処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
269	2021	薬剤部	処方箋		厚二内外用処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
270	2022	薬剤部	処方箋		厚二内外用処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
271	2020	薬剤部	処方箋		厚二注射処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
272	2021	薬剤部	処方箋		厚二注射処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
273	2022	薬剤部	処方箋		厚二注射処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
274	2020	薬剤部	処方箋		手術処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
275	2021	薬剤部	処方箋		手術処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
276	2022	薬剤部	処方箋		手術処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
277	2020	薬剤部	処方箋		麻薬処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
278	2021	薬剤部	処方箋		麻薬処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
279	2022	薬剤部	処方箋		麻薬処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		
280	2016	治験管理室	治験		受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2017/4/1		製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
281	2017	治験管理室	治験		受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2018/4/1		製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
282	2018	治験管理室	治験		受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2019/4/1		製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
283	2019	治験管理室	治験		受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2020/4/1		製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
284	2020	治験管理室	治験		受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2021/4/1		製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
285	2021	治験管理室	治験		受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2022/4/1		製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
286	2022	治験管理室	治験		1	治験管理室	2023/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
287	2001	治験管理室	治験		1	厚生労働省	2002/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
288	2002	治験管理室	治験		1	厚生労働省	2003/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
289	2003	治験管理室	治験		1	厚生労働省	2004/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
290	2004	治験管理室	治験		1	薬剤部	2005/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
291	2005	治験管理室	治験		1	薬剤部	2006/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
292	2006	治験管理室	治験		1	薬剤部	2007/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
293	2007	治験管理室	治験		1	薬剤部	2008/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
294	2008	治験管理室	治験		1	治験管理室	2009/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
295	2009	治験管理室	治験		1	治験管理室	2010/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
296	2010	治験管理室	治験		1	治験管理室	2011/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
297	2011	治験管理室	治験		1	治験管理室	2012/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
298	2012	治験管理室	治験		1	治験管理室	2013/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
299	2013	治験管理室	治験		1	治験管理室	2014/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
300	2014	治験管理室	治験		1	治験管理室	2015/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
301	2015	治験管理室	治験		1	治験管理室	2016/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
302	2016	治験管理室	治験		1	治験管理室	2017/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
303	2017	治験管理室	治験		1	治験管理室	2018/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
304	2018	治験管理室	治験		1	治験管理室	2019/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
305	2019	治験管理室	治験		1	治験管理室	2020/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
306	2020	治験管理室	治験		1	治験管理室	2021/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
307	2021	治験管理室	治験		1	治験管理室	2022/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
308	2022	治験管理室	治験		1	治験管理室	2023/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
309	2001	治験管理室	治験		1	厚生労働省	2002/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
310	2002	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	厚生労働省	製造承認取得	2003/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
311	2003	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	厚生労働省	製造承認取得	2004/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
312	2004	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	製造承認取得	2005/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
313	2005	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	製造承認取得	2006/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
314	2006	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	製造承認取得	2007/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
315	2007	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	製造承認取得	2008/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
316	2008	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2009/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
317	2009	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2010/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
318	2010	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2011/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
319	2011	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2012/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
320	2012	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2013/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
321	2013	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2014/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
322	2014	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2015/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
323	2015	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2016/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
324	2016	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2017/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
325	2017	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2018/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
326	2018	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2019/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
327	2019	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2020/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
328	2020	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2021/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
329	2021	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2022/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
330	2022	治験管理室	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	治験管理室	製造承認取得	2023/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
331	2001	治験管理室	治験	有害事象報告	1	厚生労働省	製造承認取得	2002/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
332	2002	治験管理室	治験	有害事象報告	1	厚生労働省	製造承認取得	2003/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
333	2003	治験管理室	治験	有害事象報告	1	厚生労働省	製造承認取得	2004/4/1		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
334	2004	治験管理室	治験		1	薬剤部	2005/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
335	2005	治験管理室	治験		1	薬剤部	2006/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
336	2006	治験管理室	治験		1	薬剤部	2007/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
337	2007	治験管理室	治験		1	薬剤部	2008/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
338	2008	治験管理室	治験		1	治験管理室	2009/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
339	2009	治験管理室	治験		1	治験管理室	2010/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
340	2010	治験管理室	治験		1	治験管理室	2011/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
341	2011	治験管理室	治験		1	治験管理室	2012/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
342	2012	治験管理室	治験		1	治験管理室	2013/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
343	2013	治験管理室	治験		1	治験管理室	2014/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
344	2014	治験管理室	治験		1	治験管理室	2015/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
345	2015	治験管理室	治験		1	治験管理室	2016/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
346	2016	治験管理室	治験		1	治験管理室	2017/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
347	2017	治験管理室	治験		1	治験管理室	2018/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
348	2018	治験管理室	治験		1	治験管理室	2019/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
349	2019	治験管理室	治験		1	治験管理室	2020/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
350	2020	治験管理室	治験		1	治験管理室	2021/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
351	2021	治験管理室	治験		1	治験管理室	2022/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
352	2022	治験管理室	治験		1	治験管理室	2023/4/1	製造承認取得		紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄		
353	2020	統括診療部リハビリテーション科	リハ管理		1	厚生労働省	2021/4/1		3	2024/3/31	紙	リハビリ保管	統括診療部リハビリ	廃棄	
354	2021	統括診療部リハビリテーション科	リハ管理		1	厚生労働省	2022/4/1		3	2025/3/31	紙	リハビリ保管	統括診療部リハビリ	廃棄	
355	2022	統括診療部リハビリテーション科	リハ管理		1	厚生労働省	2023/4/1		3	2026/3/31	紙	リハビリ保管	統括診療部リハビリ	廃棄	
356	2003	統括診療部リハビリテーション科	患者台帳		1	厚生労働省	2004/4/1	常用			電子媒体	リハビリ保管	統括診療部リハビリ	廃棄	
357	2020	統括診療部内科	その他		1	栄養管理室	2021/4/1		3	2024/3/31	紙	管理課書庫	臨床栄養科長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
358	2021	統括診療部内科	その他		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 書庫	臨床栄養科 長	廃棄	
359	2022	統括診療部内科	その他		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 書庫	臨床栄養科 長	廃棄	
360	2020	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
361	2021	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
362	2022	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
363	2020	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
364	2021	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
365	2022	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
366	2020	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
367	2021	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
368	2022	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
369	2020	統括診療部内科	栄養指導		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
370	2021	統括診療部内科	栄養指導		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
371	2022	統括診療部内科	栄養指導		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
372	2020	統括診療部内科	栄養指導		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
373	2021	統括診療部内科	栄養指導		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
374	2022	統括診療部内科	栄養指導		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
375	2020	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
376	2021	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
377	2022	統括診療部内科	衛生		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
378	2004	統括診療部内科	規程		栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
379	2004	統括診療部内科	規程		栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
380	2005	統括診療部内科	規程		栄養管理室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
381	2004	統括診療部内科	規程		アレルギー-源除去食実施基準・ 手順等	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管 理室書	臨床栄養科 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
382	2004	統括診療部内科	規程		院内食事基準一覧	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙・電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
383	2004	統括診療部内科	規程		衛生管理マニュアル	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
384	2004	統括診療部内科	規程		栄養管理委員会規程	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
385	2004	統括診療部内科	規程		検食規程	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
386	2020	統括診療部内科	その他		栄養管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
387	2021	統括診療部内科	その他		栄養管理日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
388	2022	統括診療部内科	その他		栄養管理日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
389	2018	統括診療部内科	食材費食品購入		物品購入伺書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
390	2019	統括診療部内科	食材費食品購入		物品購入伺書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
391	2020	統括診療部内科	食材費食品購入		物品購入伺書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
392	2021	統括診療部内科	食材費食品購入		物品購入伺書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
393	2022	統括診療部内科	食材費食品購入		物品購入伺書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
394	2018	統括診療部内科	食材費食品購入		食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
395	2019	統括診療部内科	食材費食品購入		食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
396	2020	統括診療部内科	食材費食品購入		食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
397	2021	統括診療部内科	食材費食品購入		食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
398	2022	統括診療部内科	食材費食品購入		食糧品受領命令書/受領書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
399	2020	統括診療部内科	会議		栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
400	2021	統括診療部内科	会議		栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
401	2022	統括診療部内科	会議		栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
402	2020	統括診療部内科	会議		NST委員会議事録	2	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
403	2021	統括診療部内科	会議		NST委員会議事録	2	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
404	2022	統括診療部内科	会議		NST委員会議事録	2	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
405	2020	統括診療部内科	会議		食事アンケート実施結果	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
406	2021	統括診療部内科	会議		食事アンケート実施結果	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
407	2022	統括診療部内科	会議		食事アンケート実施結果	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
408	2020	統括診療部内科	栄養管理		保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
409	2021	統括診療部内科	栄養管理		保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
410	2022	統括診療部内科	栄養管理		保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
411	2020	統括診療部内科	栄養管理		食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
412	2021	統括診療部内科	栄養管理		食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
413	2022	統括診療部内科	栄養管理		食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
414	2020	統括診療部内科	栄養管理		病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
415	2021	統括診療部内科	栄養管理		病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
416	2022	統括診療部内科	栄養管理		病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
417	2020	統括診療部内科	栄養管理		食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
418	2021	統括診療部内科	栄養管理		食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
419	2022	統括診療部内科	栄養管理		食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
420	2020	統括診療部内科	栄養管理		常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
421	2021	統括診療部内科	栄養管理		常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
422	2022	統括診療部内科	栄養管理		常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
423	2020	統括診療部内科	栄養管理		一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
424	2021	統括診療部内科	栄養管理		一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
425	2022	統括診療部内科	栄養管理		一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
426	2020	統括診療部内科	栄養管理		特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
427	2021	統括診療部内科	栄養管理		特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
428	2022	統括診療部内科	栄養管理		特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	
429	2020	統括診療部内科	栄養管理		病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
430	2021	統括診療部内科	栄養管理		病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
431	2022	統括診療部内科	栄養管理		病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	臨床栄養科 長	廃棄	
432	2020	看護部	看護管理		外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	外来診療棟	看護部長	廃棄	
433	2021	看護部	看護管理		外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	外来診療棟	看護部長	廃棄	
434	2022	看護部	看護管理		外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来診療棟	看護部長	廃棄	
435	2009	看護部	例規等		看護管理基準	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部 (全部)	看護部長	廃棄	
436	2009	看護部	例規等		看護基準・手順（日常生活・与薬・共通）	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部 (全部)	看護部長	廃棄	
437	2009	看護部	例規等		看護基準・手順（処置・検査）	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部 (全部)	看護部長	廃棄	
438	2009	看護部	例規等		看護基準・手順（治療）	1	厚生労働省	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部 (全部)	看護部長	廃棄	
439	2020	看護部	看護教育		教育計画と実施・評価	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
440	2021	看護部	看護管理		教育計画と実施・評価	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
441	2022	看護部	看護管理		教育計画と実施・評価	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
442	2018	看護部	看護管理		看護概況書	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
443	2019	看護部	看護管理		看護概況書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
444	2020	看護部	看護管理		看護概況書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
445	2021	看護部	看護管理		看護概況書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
446	2022	看護部	看護管理		看護概況書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
447	2018	看護部	看護管理		看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
448	2019	看護部	看護管理		看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
449	2020	看護部	看護管理		看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
450	2021	看護部	看護管理		看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
451	2022	看護部	看護管理		看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
452	2018	看護部	看護管理		看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
453	2019	看護部	看護管理		看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
454	2020	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
455	2021	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
456	2022	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表(実績)	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
457	2020	看護部	看護管理	勤務変更簿	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
458	2021	看護部	看護管理	勤務変更簿	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
459	2022	看護部	看護管理	勤務変更簿	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
460	2018	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
461	2019	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
462	2020	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
463	2021	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
464	2022	看護部	会議等	会議録(師長会議録)	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
465	2020	看護部	看護管理	救急外来日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	救命救 急	看護部長	廃棄	
466	2021	看護部	看護管理	救急外来日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	救命救 急	看護部長	廃棄	
467	2022	看護部	看護管理	救急外来日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	救命救 急	看護部長	廃棄	
468	2020	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
469	2021	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
470	2022	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
471	2020	看護部	看護管理	中央材料室管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	中央材 料室	看護部長	廃棄	
472	2021	看護部	看護管理	中央材料室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	中央材 料室	看護部長	廃棄	
473	2022	看護部	看護管理	中央材料室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	中央材 料室	看護部長	廃棄	
474	2020	看護部	看護管理	病棟管理日誌(N I C U管理 を含む)	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 (全病)	看護部長	廃棄	
475	2021	看護部	看護管理	病棟管理日誌(N I C U管理 を含む)	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 (全病)	看護部長	廃棄	
476	2022	看護部	看護管理	病棟管理日誌(N I C U管理 を含む)	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 (全病)	看護部長	廃棄	
477	2018	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産 学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
478	2019	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産 学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
479	2020	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産 学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
480	2021	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産 学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
481	2022	看護助産学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護助産 学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
482	2000	看護助産学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
483	2001	看護助産学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
484	2002	看護助産学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
485	2018	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産 学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
486	2019	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産 学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
487	2020	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産 学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
488	2021	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産 学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
489	2022	看護助産学校	文書管理	発送文書台帳	1	看護助産 学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
490	2000	看護助産学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
491	2001	看護助産学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
492	2002	看護助産学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
493	2018	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産 学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	図書棟	看護助産学 校	廃棄	
494	2019	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産 学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	図書棟	看護助産学 校	廃棄	
495	2020	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産 学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	図書棟	看護助産学 校	廃棄	
496	2021	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産 学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	図書棟	看護助産学 校	廃棄	
497	2022	看護助産学校	物品管理	図書	1	看護助産 学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	図書棟	看護助産学 校	廃棄	
498	2022	看護助産学校	入学	入学式	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
499	2022	看護助産学校	日誌	学校管理日誌	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
500	2022	看護助産学校	日誌	学年日誌	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
501	2022	看護助産学校	日誌	学生寮日誌	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
502	2020	看護助産学校	調査報告	1	看護助産 学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
503	2021	看護助産学校	調査報告	1	看護助産 学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
504	2022	看護助産学校	調査報告	1	看護助産 学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
505	2022	看護助産学校	庁舎管理	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
506	2022	看護助産学校	庁舎管理	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
507	2022	看護助産学校	卒業	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
508	2022	看護助産学校	進路	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
509	2022	看護助産学校	進路	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
510	2022	看護助産学校	行事	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
511	2022	看護助産学校	行事	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
512	1995	看護助産学校	公印	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	庶務課	看護助産学 校	廃棄	
513	2018	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
514	2019	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
515	2020	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
516	2021	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
517	2022	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
518	2018	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
519	2019	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
520	2020	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
521	2021	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
522	2022	看護助産学校	教育	1	看護助産 学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
523	2000	看護助産学校	学則等	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
524	2000	看護助産学校	学則等	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
525	2005	看護助産学校	学則等	1	看護助産 学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
526	2005	看護助産学校	学則等	学則細則	1	看護助産 学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
527	2005	看護助産学校	学則等	寄宿舎規則	1	看護助産 学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
528	2005	看護助産学校	学則等	通学規則	1	看護助産 学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
529	2005	看護助産学校	学則等	図書館規則	1	看護助産 学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
530	2000	看護助産学校	学校公報	記念誌	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
531	2020	看護助産学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護助産 学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
532	2021	看護助産学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護助産 学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
533	2022	看護助産学校	学生管理	退学・休学・留年・復学	1	看護助産 学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
534	2022	看護助産学校	学校管理	各種証明	1	看護助産 学校	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
535	2020	看護助産学校	学校管理	学校事故	1	看護助産 学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
536	2021	看護助産学校	学校管理	学校事故	1	看護助産 学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
537	2022	看護助産学校	学校管理	学校事故	1	看護助産 学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務係 書庫	看護助産学 校	廃棄	
538	1999	(事務部)管理課	例規等	院内諸規程綴	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
539	2020	(事務部)管理課	庁舎管理	合同宿舍	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
540	2021	(事務部)管理課	庁舎管理	合同宿舍	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
541	2022	(事務部)管理課	庁舎管理	合同宿舍	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
542	2020	(事務部)管理課	庁舎管理	職員宿舍	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
543	2021	(事務部)管理課	庁舎管理	職員宿舍	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
544	2022	(事務部)管理課	庁舎管理	職員宿舍	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
545	2020	(事務部)管理課	会議等	防災	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
546	2021	(事務部)管理課	会議等	防災	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
547	2022	(事務部)管理課	会議等	防災	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
548	1997	(事務部)管理課	広域災害	広域災害医療活動マニュアル	1	厚生労働 省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
549	2004	(事務部)管理課	広域災害	病院災害マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
550	2004	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
551	2005	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
552	2006	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
553	2007	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
554	2008	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
555	2009	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
556	2010	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
557	2011	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
558	2012	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
559	2013	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
560	2014	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
561	2015	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
562	2016	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
563	2017	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
564	2018	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
565	2019	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
566	2020	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
567	2021	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
568	2022	(事務部)管理課 会議等	倫理審査委員会	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
569	2018	(事務部)管理課 会議等	管理診療会議	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
570	2019	(事務部)管理課 会議等	管理診療会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
571	2020	(事務部)管理課 会議等	管理診療会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
572	2021	(事務部)管理課 会議等	管理診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
573	2022	(事務部)管理課 会議等	管理診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
574	2020	(事務部)管理課	日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
575	2021	(事務部)管理課	日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
576	2000	(事務部)管理課	例規等		厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
577	2022	(事務部)管理課	郵便等		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
578	2022	(事務部)管理課	郵便等		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
579	2018	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
580	2019	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
581	2020	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
582	2021	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
583	2022	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
584	2000	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
585	2001	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
586	2002	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
587	2003	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
588	2018	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
589	2019	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
590	2020	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
591	2021	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
592	2022	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
593	2000	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
594	2001	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
595	2002	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
596	2003	(事務部)管理課	文書管理		厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
597	2004	(事務部)管理課	文書管理		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
598	2005	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
599	2006	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
600	2007	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
601	2008	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
602	2009	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
603	2010	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
604	2011	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
605	2012	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
606	2013	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
607	2014	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
608	2015	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
609	2016	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
610	2017	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
611	2018	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
612	2019	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
613	2020	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
614	2021	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
615	2022	(事務部)管理課 文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
616	2020	(事務部)管理課 服務	宿日直勤務及び救急医師担 当割当表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
617	2021	(事務部)管理課 服務	宿日直勤務及び救急医師担 当割当表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
618	2022	(事務部)管理課 服務	宿日直勤務及び救急医師担 当割当表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
619	2020	(事務部)管理課 服務	オンコール割当表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
620	2021	(事務部)管理課 服務	オンコール割当表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
621	2022	(事務部)管理課 服務	オンコール割当表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
622	2020	(事務部)管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
623	2021	(事務部)管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
624	2022	(事務部)管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
625	2020	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
626	2021	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
627	2022	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
628	2020	(事務部)管理課	日誌	内科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
629	2021	(事務部)管理課	日誌	内科当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
630	2020	(事務部)管理課	日誌	外科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
631	2021	(事務部)管理課	日誌	外科当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
632	2022	(事務部)管理課	日誌	一般病棟当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
633	2020	(事務部)管理課	日誌	循環器当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
634	2021	(事務部)管理課	日誌	循環器当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
635	2022	(事務部)管理課	日誌	循環器当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
636	2020	(事務部)管理課	日誌	脳外科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
637	2021	(事務部)管理課	日誌	脳外科当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
638	2022	(事務部)管理課	日誌	脳外科当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
639	2020	(事務部)管理課	日誌	NICU当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
640	2021	(事務部)管理課	日誌	NICU当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
641	2022	(事務部)管理課	日誌	NICU当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
642	2020	(事務部)管理課	日誌	産婦人科当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
643	2021	(事務部)管理課	日誌	産婦人科当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
644	2022	(事務部)管理課	日誌	産婦人科当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
645	2020	(事務部)管理課	日誌	研修医・レジデント当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
646	2021	(事務部)管理課	日誌		研修医・レジデント当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
647	2020	(事務部)管理課	日誌		自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
648	2021	(事務部)管理課	日誌		自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
649	2022	(事務部)管理課	日誌		自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
650	2020	(事務部)管理課	日誌		医事当直（派遣）日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
651	2021	(事務部)管理課	日誌		医事当直（派遣）日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
652	2022	(事務部)管理課	日誌		医事当直（派遣）日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
653	2020	(事務部)管理課	日誌		巡視点検記録簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
654	2021	(事務部)管理課	日誌		巡視点検記録簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
655	2022	(事務部)管理課	日誌		巡視点検記録簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
656	2022	(事務部)管理課	庁舎管理		建物利用許可申請	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
657	2022	(事務部)管理課	公報		京都医療センターだより	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
658	2022	(事務部)管理課	公報		概況書	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
659	1995	(事務部)管理課	公報		記念誌	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
660	2015	(事務部)管理課	公報		記念誌	1	厚生労働 省	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部 書庫	(事務部)管 理課長	廃棄	
661	2020	(事務部)管理課	研修・講習		受託実習級	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
662	2021	(事務部)管理課	研修・講習		受託実習級	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
663	2022	(事務部)管理課	研修・講習		受託実習級	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
664	2022	(事務部)管理課	その他		麻薬関係届出	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
665	2020	(事務部)管理課	服務		勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
666	2021	(事務部)管理課	服務		勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
667	2022	(事務部)管理課	服務		勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
668	2020	(事務部)管理課	研修・講習		研修・講習	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
669	2021	(事務部)管理課	研修・講習		研修・講習	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
670	2022	(事務部)管理課	研修・講習	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
671	2020	(事務部)管理課	施設外活動	4	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
672	2021	(事務部)管理課	施設外活動	4	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
673	2022	(事務部)管理課	施設外活動	4	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
674	2020	(事務部)管理課	服務	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
675	2021	(事務部)管理課	服務	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
676	2022	(事務部)管理課	服務	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
677	2020	(事務部)管理課	会議等	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
678	2021	(事務部)管理課	会議等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
679	2022	(事務部)管理課	会議等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
680	2020	(事務部)管理課	災害補償	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
681	2021	(事務部)管理課	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
682	2022	(事務部)管理課	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
683	2022	(事務部)管理課	調査報告	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
684	2020	(事務部)管理課	雇用保険	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
685	2021	(事務部)管理課	雇用保険	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
686	2022	(事務部)管理課	雇用保険	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	(事務部)管 理課長	廃棄	
687	2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	R I 操 作室	医療技術部 放射線科医	廃棄	
688	2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	R I 操 作室	医療技術部 放射線科医	廃棄	
689	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	R I 操 作室	医療技術部 放射線科医	廃棄	
690	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	R I 操 作室	医療技術部 放射線科医	廃棄	
691	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	R I 操 作室	医療技術部 放射線科医	廃棄	
692	2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長 室書庫	医療技術部 放射線科医	廃棄	
693	2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長 室書庫	医療技術部 放射線科医	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
694	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	R I施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
695	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	R I施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
696	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	R I施設内の測定結果報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
697	2018	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
698	2019	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
699	2020	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
700	2021	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
701	2022	医療技術部放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
702	2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
703	2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
704	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
705	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
706	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	管理区域等線量当量率測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
707	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	R I施設入退出記録	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
708	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	R I施設入退出記録	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
709	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	R I施設入退出記録	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
710	2000	医療技術部放射線科	被ばく管理	個人被ばく線量当量の測定記録	1	厚生労働省	2001/4/1	常用		紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
711	2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
712	2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
713	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
714	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
715	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	排水中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	R I操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
716	2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
717	2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
718	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
719	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
720	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線障害防止にかかる教育訓練の記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
721	2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
722	2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
723	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
724	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	R I 操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
725	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
726	2018	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	R I 操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
727	2019	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	R I 操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
728	2020	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	R I 操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
729	2021	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	R I 操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
730	2022	医療技術部放射線科	被ばく管理	排気中放射能濃度測定記録	1	厚生労働省	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	R I 操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
731	2012	医療技術部放射線科	施設管理	障害防止法予防規定・細則	1	放射線科	2013/4/1	常用		紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
732	2018	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
733	2019	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
734	2020	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
735	2021	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	R I 操作室	医療技術部放射線科医	廃棄	
736	2022	医療技術部放射線科	施設管理	放射線障害防止予防規定に基づく自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
737	2018	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
738	2019	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
739	2020	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
740	2021	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
741	2022	医療技術部放射線科	施設管理	医療法に基づく機器管理マニュアル	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
742	2018	医療技術部放射線科 施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
743	2019	医療技術部放射線科 施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
744	2020	医療技術部放射線科 施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
745	2021	医療技術部放射線科 施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
746	2022	医療技術部放射線科 施設管理	医療法に基づく保守点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	各検査・治	医療技術部放射線科医	廃棄	
747	2018	医療技術部放射線科 撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	リニアック	医療技術部放射線科医	廃棄	
748	2019	医療技術部放射線科 撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	リニアック	医療技術部放射線科医	廃棄	
749	2020	医療技術部放射線科 撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	リニアック	医療技術部放射線科医	廃棄	
750	2021	医療技術部放射線科 撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	リニアック	医療技術部放射線科医	廃棄	
751	2022	医療技術部放射線科 撮影記録	放射線治療装置使用記録簿・照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	リニアック	医療技術部放射線科医	廃棄	
752	2018	医療技術部放射線科 撮影記録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医	廃棄	
753	2019	医療技術部放射線科 撮影記録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医	廃棄	
754	2020	医療技術部放射線科 撮影記録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医	廃棄	
755	2021	医療技術部放射線科 撮影記録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医	廃棄	
756	2022	医療技術部放射線科 撮影記録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	一般撮影室	医療技術部放射線科医	廃棄	
757	2018	医療技術部放射線科 撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	フィルム・電	フィルム保管	医療技術部放射線科医	廃棄	
758	2019	医療技術部放射線科 撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	フィルム・電	フィルム保管	医療技術部放射線科医	廃棄	
759	2020	医療技術部放射線科 撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	フィルム・電	フィルム保管	医療技術部放射線科医	廃棄	
760	2021	医療技術部放射線科 撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	フィルム・電	フィルム保管	医療技術部放射線科医	廃棄	
761	2022	医療技術部放射線科 撮影記録	エックス線検査フィルム	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	フィルム・電	フィルム保管	医療技術部放射線科医	廃棄	
762	2022	医療技術部放射線科 勤務実績	放射線科職員（変則）勤務表	1	放射線科	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
763	2022	医療技術部放射線科 業務日誌	時間外業務日誌（日勤）	1	放射線科	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
764	2022	医療技術部放射線科 業務日誌	時間外業務日誌（夜勤）	1	放射線科	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	技師長室書庫	医療技術部放射線科医	廃棄	
765	2009	医療技術部臨床検査科 手順書	院内感染対策マニュアル	1	ICT	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	技師長室	医療技術部研究検査科	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
766	2020	医療技術部臨床検査科	精度管理		外部精度管理	1	日本臨床検査技師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
767	2021	医療技術部臨床検査科	精度管理		外部精度管理	1	日本臨床検査技師	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
768	2022	医療技術部臨床検査科	精度管理		外部精度管理	1	日本臨床検査技師	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
769	2018	医療技術部臨床検査科	会議等		主任会議議事録	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
770	2019	医療技術部臨床検査科	会議等		主任会議議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
771	2020	医療技術部臨床検査科	会議等		主任会議議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
772	2021	医療技術部臨床検査科	会議等		主任会議議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
773	2022	医療技術部臨床検査科	会議等		主任会議議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
774	2018	医療技術部臨床検査科	会議等		院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
775	2019	医療技術部臨床検査科	会議等		院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
776	2020	医療技術部臨床検査科	会議等		院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
777	2021	医療技術部臨床検査科	会議等		院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
778	2022	医療技術部臨床検査科	会議等		院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
779	2018	医療技術部臨床検査科	統計等		臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
780	2019	医療技術部臨床検査科	統計等		臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
781	2020	医療技術部臨床検査科	統計等		臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
782	2021	医療技術部臨床検査科	統計等		臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
783	2022	医療技術部臨床検査科	統計等		臨床検査件数統計表	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
784	2018	医療技術部臨床検査科	通報等		臨床検査科通報	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
785	2019	医療技術部臨床検査科	通報等		臨床検査科通報	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
786	2020	医療技術部臨床検査科	通報等		臨床検査科通報	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
787	2021	医療技術部臨床検査科	通報等		臨床検査科通報	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
788	2022	医療技術部臨床検査科	通報等		臨床検査科通報	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
789	2018	医療技術部臨床検査科	会議等		臨床検査委員会	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
790	2019	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
791	2020	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
792	2021	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
793	2022	医療技術部臨床検査科	会議等	臨床検査委員会	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
794	2005	医療技術部臨床検査科	規定等	輸血業務関連規定集	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
795	2022	医療技術部臨床検査科	規定等	輸血業務関連規定集	1	臨床検査科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
796	2005	医療技術部臨床検査科	手順書	臨床検査マニュアル	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
797	2022	医療技術部臨床検査科	手順書	臨床検査マニュアル	1	臨床検査科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
798	2005	医療技術部臨床検査科	手順書	時間外緊急検査マニュアル	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
799	2022	医療技術部臨床検査科	手順書	時間外緊急検査マニュアル	1	臨床検査科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
800	2005	医療技術部臨床検査科	手順書	外部委託管理マニュアルM BM	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
801	2005	医療技術部臨床検査科	手順書	外部委託管理マニュアルS RL	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
802	2005	医療技術部臨床検査科	手順書	外部委託管理マニュアルB ML	1	臨床検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
803	2022	医療技術部臨床検査科	手順書	委託検査管理手順書	1	臨床検査科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
804	2005	医療技術部臨床検査科	手順書	感染性廃棄物処理マニュアル	1	ICT	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	技師長室	臨床検査科長	廃棄	
805	2020	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理員会議事録	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
806	2021	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理員会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
807	2022	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理員会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
808	2009	医療安全管理室	病院管理	医療安全管理マニュアル	1	医療安全管理室	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	